

OBEC DĚTMAROVICE

735 71 Dětmarovice čp. 27

Veřejná výzva k přihlášení zájemců na obsazení funkce zaměstnance – referent státní správy a samosprávy na úseku majetkové správy a úseku dopravy

(dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

- 1. Zaměstnavatel:** obec Dětmarovice
- 2. Druh práce:** referent státní správy a samosprávy na úseku majetkové správy a úseku dopravy
- 3. Charakteristika vykonávané práce:** Zajišťování správy majetku obce (pozemky, komunikace), zajišťování zimní údržby komunikací, vypracování vyjádření k majetkovým záležitostem, zajišťování odborné agendy na úseku dopravy a místních komunikací v obci (silniční správní úřad)
- 4. Místo výkonu práce:** obec Dětmarovice
- 5. Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**
 - státním občan ČR, případně cizí státní příslušník s trvalým pobytem na území ČR,
 - věk min. 18 let
 - způsobilost k právním úkonům,
 - bezúhonnost,
 - ovládnutí jednatého jazyka
 - splňování dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem
- 6. Další předpoklady pro vznik pracovního poměru:**
 - kvalifikační předpoklad vzdělání – vysokoškolské, středoškolské s maturitou
 - velmi dobrá znalost práce na PC
 - znalost zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
 - zodpovědnost, komunikační a organizační schopnosti, samostatnost a odolnost v zátěžových situacích
 - praxe ve veřejné správě a zkouška odborné způsobilosti výhodou
 - řídičské oprávnění skupiny „B“
- 7. Platové zařazení:** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- 8. Přihláška musí obsahovat:**
 - označení výběrového řízení
 - jméno, příjmení, titul uchazeče
 - datum a místo narození uchazeče
 - státní příslušnost uchazeče
 - místo trvalého pobytu uchazeče

- číslo OP nebo dokladu o povolení k pobytu na území ČR;
- telefonní spojení
- datum a podpis uchazeče;

9. K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů souhlas k jejich zpracování a uchování.

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis

- 10. Předpokládaný nástup:** 01.09.2023 nebo dle dohody
Doba uzavření pracovního poměru: na dobu neurčitou

11. Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

Místo podání přihlášky: Obecní úřad Dětmarovice, 735 71 Dětmarovice

Způsob podání: na výše uvedené adrese osobně v podatelně nebo poštou

Lhůta pro podání přihlášky: do 28.04.2023 do 10.00 hod.

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do řízení o výběru zaměstnance zařazeny.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve veřejné výzvě vznikly.

V Dětmarovicích dne 15.03.2023

Bc. Šárka Kepenysová v. r.
tajemnice Obecního úřadu Dětmarovice