

# Směrnice pro zadávání veřejných zakázek obce Dětmarovice

Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Dle ust. § 31 „zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu; veřejný zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 . Z ust. § 6 zák. č. 134/2016 Sb, poté vyplývá, že „zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace“.

Zakázkami malého rozsahu jsou:

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. dodávka - nákup zboží | - v hodnotě do 2 mil. Kč |
| 2. služby                | - v hodnotě do 2 mil. Kč |
| 3. stavební práce        | - v hodnotě do 6 mil. Kč |

Tato Směrnice upravuje v souladu s výše uvedenými zákonnými ustanoveními tento

## Postup při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu pro Obec Dětmarovice

### 1. Zakázky do 50 tis. Kč

- Pověřený úředník OÚ provede přímý nákup nebo přímou objednávku požadovaného plnění.
- O nákupu zboží, služby a stavby rozhodne pověřený úředník Obecního úřadu Dětmarovice, u ceny nad 40 tis. Kč se souhlasem starosty nebo tajemníka.

### 2. Zakázky od 50 tis. do 200 tis. Kč

- Pověřený úředník OÚ zjistí cenu a podmínky předmětu zakázky obvyklé v místě a čase plnění.
- O průběhu zjištění ceny obvyklé v místě a čase plnění provede úředník OÚ písemný záznam.
- O nákupu zboží, služby a stavby rozhodne pověřený úředník Obecního úřadu Dětmarovice, se souhlasem starosty nebo tajemníka.
- S vybraným uchazečem bude uzavřena příslušná úplatná smlouva včetně dodatků, kterou podepíše starosta, nebo vystavena objednávka, kterou podepíše starosta obce nebo tajemník.
- U těchto zakázek předloží pověřený úředník OÚ radě obce seznam realizovaných zakázek v období od minulé schůze rady.

### 3. Zakázky od 200 tis. do výše 500 tis. Kč.

- Pověřený úředník OÚ učiní písemnou poptávku pro porovnání nejvýhodnější nabídky nejméně od tří uchazečů.
- Návrh výzvy na podání nejvýhodnější nabídky a seznam oslovených dodavatelů, kterým bude poptávka zaslána, odsouhlasí starosta nebo tajemník.
- Nabídky zájemců jsou přijímány v zalepených obálkách.
- Otevírání obálek se zúčastňuje pověřený pracovník, tajemník a starosta obce. Z jednání bude sepsán zápis.
- Závěry hodnocení s případným doporučením předkládá radě obce (dále jen RO) prostřednictvím starosty obce pověřený úředník OÚ.
- O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne rada obce.
- S vybraným uchazečem bude uzavřena příslušná úplatná smlouva, kterou podepíše starosta obce.
- Starosta obce je oprávněn uzavřít bez souhlasu rady obce dodatek smlouvy v případě, že celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 30 % ceny původní veřejné zakázky.

**4. Zakázky od 500 tis. do výše 2 mil. Kč (u zakázek na stavební práce do 6 mil. Kč)**

- a) Pověřený úředník OÚ učiní písemnou poptávku pro porovnání nejvýhodnější nabídky nejméně od tří uchazečů.
  - b) Návrh výzvy k podání cenové nabídky a seznam oslovených dodavatelů, kterým bude poptávka zaslána, odsouhlasí RO.
  - c) Nabídky zájemců jsou přijímány v zalepených obálcích.
  - d) Otevírání obálek se zúčastňuje pověřený pracovník, tajemník a starosta obce. Z jednání bude sepsán zápis. Závěry hodnocení s doporučením předkládá RO starosta nebo jím pověřený úředník.
  - e) O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne rada obce, která současně určí pořadí tří nejlepších nabídek.
  - f) S vybraným uchazečem bude uzavřena příslušná úplatná smlouva, kterou podepíše starosta obce.
  - g) Starosta obce je oprávněn uzavřít bez souhlasu rady obce dodatek smlouvy v případě, že celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 30 % ceny původní veřejné zakázky.
- 5. V případě řešení naléhavé potřeby, např. při řešení havárie nebo poruchy a při nebezpečí z prodlení rozhodují o zadání veřejné zakázky malého rozsahu a výběru dodavatele starosta obce a místostarosta obce.**
- 6. V případě poskytnutí dotace na realizační projekt se bude u veřejné zakázky postupovat v souladu se směrnicí nebo pokyny poskytovatele dotace.**
- 7. Písemné poptávky nad 200 tis. budou rovněž zveřejněny na internetových stránkách obce Dětmarovice, v rubrice Veřejné zakázky <http://www.detmarovice.cz/indexzakazky.html>**
- 8. Písemné poptávky nad 500 tis. budou zveřejněny i na internetových stránkách obce Dětmarovice, v rubrice Veřejné zakázky, Profil zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00297445>**

Tato směrnice ruší směrnici schválenou Radou obce č. 440/17 ze dne 7.11.2011 a upravenou usnesením Rady obce č. 622/24 ze dne 18.4.2012 a č. 1387/53 ze dne 3.3.2014.

Tato směrnice byla schválena usnesením Rady obce č. 936 /33 ze dne 3.10.2016 a nabývá účinnosti dne 4.10.2016.

Ing. Ladislav Rosman v.r.  
starosta obce