

Zásady pro tvorbu a používání Sociálního fondu obce Dětmarovice

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

Tyto zásady upravují tvorbu Sociálního fondu obce Dětmarovice, dále jeho používání a hospodaření s ním po schválení zastupitelstvem obce.

Čl. 2

Účel fondu

- 1) Fond je určen k poskytování zaměstnaneckých výhod zaměstnanců Obecního úřadu Dětmarovice.
- 2) Zaměstnanecké výhody mohou čerpat:
 - a) zaměstnanci, kteří jsou v pracovním poměru k obci a mají s obcí uzavřenou pracovní smlouvu na dobu neurčitou nebo určitou na dobu minimálně jednoho roku;
 - b) rodinní příslušníci zaměstnanců – manžel, manželka, druh, družka a nezaopatřené dítě (nezaopatřené dítě - viz zákon č. 117/1995., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů);
 - c) uvolnění členové zastupitelstva obce;
 - d) důchodci – bývalí zaměstnanci, kteří do odchodu do důchodu pracovali v organizaci, to je u obce Dětmarovice (MNV) a ve zrušených příspěvkových organizacích Osvětová beseda a Obecní služby Dětmarovice.

Čl. 3

Tvorba fondu

- 1) Zdroje fondu tvoří
 - a) zůstatek sociálního fondu obce z minulého roku
 - b) splátky půjček
 - c) příděl z rozpočtu obce
 - d) úroky z účtu sociálního fondu
- 2) Výši přidělu z rozpočtu obce stanoví pro každý kalendářní rok zastupitelstvo obce v rámci schvalovaného rozpočtu s přihlédnutím k aktuální výši zůstatku sociálního fondu z předchozího roku a jeho předpokládanému čerpání v roce následujícím.

Používání fondu

Prostředky Sociálního fondu lze použít zejména na :

1) příspěvky na závodní stravování:

Závodní stravování je zajištěno ve školní jídelně Základní školy a Mateřské školy Dětmárovice. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci příspěvek ze Sociálního fondu na jedno hlavní jídlo denně ve výši 55 % z ceny stravného.

2) poskytování odměn u životního jubilea :

Při životních výročí zaměstnanců, jejichž pracovní poměr u organizace trvá nepřetržitě 5 let, mohou být ze Sociálního fondu poskytnuty jubilejní odměny při příležitosti:

- a) dosažení věku 50 let,
- b) dosažení věku 60 let
- c) prvního skončení pracovního poměru při nabytí nároku na starobní nebo invalidní důchod.

ad a) Odměna při dosažení věku 50 let činí:

u pracovníků pracovně činných v závislosti na počtu odpracovaných let u organizace:

- | | |
|-------------------|----------|
| a) nejméně 5 let | 3.000 Kč |
| b) nejméně 10 let | 4.000 Kč |
| c) nejméně 15 let | 5.000 Kč |

U pracovníků volených a jmenovaných se do počtu odpracovaných let započítá i doba předchozích zaměstnání.

ad b) Odměna při dosažení věku 60 let činí:

u pracovníků v pracovním poměru 5.000 Kč

ad c)

Odměna při prvním skončení pracovního poměru po vzniku nároku na starobní důchod nebo při přiznání plného invalidního důchodu v závislosti na počtu odpracovaných let v organizaci činí:

- nejméně 10 let – 5.000,- Kč
- nejméně 20 let – 10.000,- Kč
- nejméně 30 let – 15.000,- Kč

a) Odměna při prvním skončení pracovního poměru po vzniku nároku na starobní důchod nebo při přiznání plného invalidního důchodu nepřísluší zaměstnancům, kteří ukončili pracovní poměr výpovědí danou zaměstnavatelem, popřípadě dohodou z důvodů uvedených v Zákoníku práce § 52, písm. a) až c) a vznikl jim nárok na výplatu odstupného.

b) Odměna může být přiznána, pokud životní výročí a podmínka nepřetržitého trvání pracovního poměru bude splněna do konce kalendářního roku.

- c) U pracovníků volených a jmenovaných se do počtu odpracovaných let započítává i doba předchozích zaměstnání.
- d) Odměna nemůže být přiznána u pracovníka, který se dopustil v období 3 let před skončením pracovního poměru závažného porušení pracovních povinností vyplývajících z jeho funkčního zařazení.

3) Příspěvek na rekreaci, rekondici a rehabilitaci (prostřednictvím osobních účtů):

- 1) Zaměstnavatel vytvoří a vede osobní účty zaměstnanců. Prostřednictvím osobních účtů zaměstnavatel přispívá zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům bezhotovostně na rekreační, léčebné nebo ozdravné pobyty a dětské rekreace, rovněž přispívá na úhradu služeb s rekondičním a rehabilitačním charakterem.
- 2) Příděl do osobního účtu na příslušný rok činí 6.000 Kč. Prostředky přidělené do osobního účtu zaměstnance v příslušném kalendářním roce je možné čerpat nejpozději do 31.12. tohoto kalendářního roku. Pokud nebude do této doby použit příspěvek na stanovený účel, do dalšího období jej nelze převést.
- 3) V případě, že zaměstnanec vykonává u zaměstnavatele práci ve zkráceném pracovním úvazku, výše prostředků osobního účtu se úměrně krátí podle délky pracovního úvazku, ve kterém pracuje v době přídělu prostředků do osobního účtu.
- 4) Vznikne-li pracovní poměr zaměstnance v průběhu kalendářního měsíce, bude mu příspěvek vytvořen od prvního dne následujícího kalendářního měsíce. Čerpání z osobního účtu je umožněno až po uplynutí zkušební doby a prostředky do něj se přidělí v poměrné výši dle trvání pracovního poměru v příslušném kalendářním roce.
- 5) Zaměstnanci, jejichž pracovní poměr končí výpovědí ze strany zaměstnance, mají nárok na prostředky z osobního účtu v poměrné výši dle trvání pracovního poměru v příslušném kalendářním roce.
- 6) Prostředky z osobního účtu nepřísluší zaměstnancům, jejichž pracovní poměr končí výpovědí ze strany zaměstnavatele podle § 52 písm. f) a g) Zákoníku práce.
- 7) Vyčerpá-li zaměstnanec prostředky z osobního účtu a poté ukončí v průběhu kalendářního roku pracovní poměr, vyčerpané prostředky již nevrací.
- 8) Nejnižší jednorázová částka, kterou lze prostřednictvím osobního účtu zaměstnance uhradit, činí 1 000 Kč, s výjimkou dočerpání zůstatku osobního účtu při skončení pracovního poměru. Čerpat z osobního účtu může zaměstnanec nejvýše třikrát v příslušném kalendářním roce.
- 9) Možnost čerpání osobního účtu končí dnem skončení pracovního poměru zaměstnance.
- 10) Důchodcům budou poskytovány příspěvky ze Sociálního fondu na rehabilitační, lázeňské a rekreační služby se zaměřením na zlepšení celkové fyzické a duševní kondice ve výši 1 000,- Kč ročně.

4) Příspěvek zaměstnavatele zaměstnancům na penzijní připojištění

(dle § 27, odst.5, zákona číslo 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem)

- 1) Pro zaměstnance, jejichž pracovní právní vztah s obcí trvá bez přerušení minimálně 12 měsíců lze poskytnout příspěvek na penzijní připojištění ve výši:
 - a) v případě, že výše vkladu zaměstnance na penzijní připojištění činí 300,- Kč až 400,- Kč, bude příspěvek zaměstnavatele 200,- Kč;
 - b) v případě, že výše vkladu zaměstnance na penzijní připojištění činí 401,- Kč až 500,- Kč, bude příspěvek zaměstnavatele 300,- Kč;
 - c) v případě, že výše vkladu zaměstnance na penzijní připojištění činí 501,- Kč a více Kč, bude příspěvek zaměstnavatele 400,- Kč;
- 2) Zaměstnanec o příspěvek požádá písemně, součástí žádosti musí být kopie smlouvy s penzijním fondem, se kterým má uzavřenou smlouvu o penzijním připojištění. Souhlas s vyplácením příspěvku dává po splnění podmínek tajemník.
- 3) V případě zrušení penzijního připojištění je zaměstnanec povinen na tuto skutečnost písemně upozornit určeného zaměstnance úřadu neprodleně, nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, za který již nebude příspěvek zaměstnavatele dle těchto zásad poskytnut.
- 4) Při změně penzijního fondu je zaměstnanec povinen postupovat obdobně jako v předchozím odstavci včetně dodržení termínu nahlášení změny určenému zaměstnanci.

Čl. 5

Hospodaření s fondem

- 1) Převody přidělu z rozpočtu obce se provádějí zálohově ve čtvrtletních splátkách.
- 2) Evidenci o čerpání Sociálního fondu vede pracovník finančního úseku, který povede evidenci čerpání všech položek Sociálního fondu.
- 3) Zůstatek nevyčerpaných prostředků Sociálního fondu koncem roku nepropadá a převádí se do příštího roku.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Na plnění z tohoto fondu není právní nárok.
- 2) Odměnu u příležitosti životního jubilea a odměnu při prvním skončení pracovního poměru po vzniku nároku na starobní důchod nebo při přiznání plného invalidního důchodu navrhuje tajemník obecního úřadu a doporučuje ji ke schválení starostovi obce. Odměny schvaluje starosta obce.

- 3) Zrušují se „Zásady pro tvorbu a používání Sociálního fondu obce Dětmárovice“ ze dne 27.4.2011.
- 4) Tyto „Zásady“ nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2014.

Schváleno usnesením zastupitelstva obce Dětmárovice č. 407/23 ze dne 18.12.2013.

Ing. Ladislav Rosman v.r.
starosta obce