

Obec Dětmarovice

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ PRO NEZISKOVÉ ORGANIZACE Z ROZPOČTU OBCE DĚTMAROVICE

Zastupitelstvo obce Dětmarovice na svém jednání dne 12.12.2007 usnesením číslo 154/7 schválilo „Zásady pro poskytování dotací pro neziskové organizace z rozpočtu obce Dětmarovice“.

I.

Úvodní ustanovení

- Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu obce Dětmarovice poskytnutý právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel ve smyslu příslušných ustanovení obecně závazných předpisů, upravujících poskytování dotací jako veřejnou finanční podporu územními samosprávnými celky
- Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce Dětmarovice pro podporu rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti
 - zabezpečování volnočasových aktivit občanů, zejména dětí a mládeže
 - sportu a tělovýchovy
 - kultury,
 - ochrany přírody
 - sociální péče a zdravotnictví
 - prezentace obce
 - požární ochrany
- Těmito zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy (např. zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Občanský zákoník apod.)

II.

Použití prostředků

1. Finanční prostředky lze použít

- jako **obecná dotace** na podporu činnosti (dále jen **dotace na činnost**)
 - např. příspěvek na úhradu nutných provozních nákladů žadatele, příspěvek na údržbu a opravy užívaných zařízení, příspěvek na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku **prokazatelně** sloužícího pro představovanou oblast činnosti, příspěvek na pořízení hmotného a nehmotného investičního majetku **prokazatelně** sloužícího pro představovanou oblast činnosti, na propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, na úhradu odměn trenérů a cvičitelů mládežnických družstev, na úhradu odměn rozhodčích při řízení sportovních akcí mládežnických družstev, kde toto je obecně požadováno soutěžním řádem, na úhradu odměn vedoucích mládežnických kroužků, úhradu cen při soutěžích (odměny soutěžících), pohoštění a občerstvení bez alkoholických a tabákových výrobků, úhradu nákladů na dopravné při sportovních, kulturních a společenských akcích, apod.
- jako **vymezená dotace** na podporu konkrétního projektu (dále jen **dotace na projekt**)
 - např. příspěvek na vydání propagačních materiálů pro příslušnou akci, pronájem prostor potřebných k zajištění akce, vydání určité publikace i tiskoviny, příspěvek na technické zabezpečení akce, příspěvek na zajištění cen pro soutěže (věcné odměny soutěžících), pohoštění a občerstvení bez alkoholických a tabákových výrobků, příspěvek na dopravu pro konkrétní akci, apod.

2. Finanční prostředky - **obecná dotace na činnost nelze použít**

- na nevyrovnané závazky (včetně schválených splátkových kalendářů) z předcházejícího období
- na úhradu mezd, platů a souvisejících plateb

3. Finanční prostředky - **vymezená dotace na projekt nelze použít**

- a) na úhradu mezd, platů a souvisejících plateb
- b) na úhradu odměn členů a funkcionářů žadatele, pořadatelů, trenérů, rozhodčích, odměny hostům apod.
- c) na nevyrovnané závazky (včetně schválených splátkových kalendářů) z předcházejícího období

III.

Žadatelé o dotaci

1. O **dotaci na činnost mohou** žádat fyzické (osoby s oprávněním k předmětu činnosti) a právnické osoby, které mají sídlo na území obce Dětmarovice
2. O **dotaci na projekt mohou** žádat fyzické (osoby s oprávněním k předmětu činnosti) a právnické osoby se sídlem na území ČR, jejichž projekt je orientován na aktivity nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru a jsou pořadatelem této konkrétní akce na území obce Dětmarovice.
3. O **dotaci na činnost** dle těchto zásad **nemohou** žádat **jednotlivé sportovní oddíly nebo složky fyzických a právnických osob, které jsou ve stejném roce dotovány z rozpočtu obce Dětmarovice.**
4. Žadatelé o **dotaci na činnost nemohou** být organizace, které jsou přímo i zprostředkovaně napojeny na rozpočet obce nebo státu, např. základní škola apod.
5. O **dotaci na činnost** dle těchto zásad **mohou** rovněž žádat organizace, jednotlivé sportovní oddíly nebo složky fyzických a právnických osob, které nemají sídlo na území obce Dětmarovice, pokud příspěvek bude využit k uspokojování potřeb osob, které mají trvalý pobyt v Dětmarovicích.

IV.

Žádosti o dotaci na činnost a na projekt

1. Žádosti o **dotaci na činnost** se podávají nejpozději do **31.ledna** kalendářního roku, ve kterém má být dotace poskytnuta.
2. Žádosti o **dotaci na projekt** se podávají nejpozději do **31.ledna** kalendářního roku, ve kterém má být dotace poskytnuta. Pokud žadatel nevyužije tuto lhůtu, může žádost o dotaci do výše maximálně 50.000,- Kč podat minimálně 1 měsíc před termínem konání akce.
3. Žádosti o **dotaci na činnost a na projekty** musí být podány písemnou formou na adresu Obecního úřadu Dětmarovice.
4. Žádost musí obsahovat výši požadované dotace, účel a konkrétní použití požadované dotace, specifikaci spoluúčasti žadatele na činnosti nebo projektu, požadovaný termín poskytnutí dotace.
5. Žadatel musí k žádosti doložit přílohy:
 - kopie registrace žadatele (právnická osoba)
 - kopie živnostenského listu (podnikající fyzická osoba) či jiné oprávnění (stanovy, statut)
 - čestné prohlášení, že žadatel má vyrovnané závazky vůči státu, obci Dětmarovice a jeho organizacím
 - doklad o zřízení bankovního účtu - lze předložit aktuální výpis z účtu nebo čestné prohlášení žadatele
 - kontakty na realizátora činnosti nebo jinou odpovědnou osobu (tel. číslo, e-mail, WWW, adresa) apod.
 - doporučená příloha: doklad o podobných akcích pořádaných v minulosti.
6. Obecní úřad soustřeďuje žádosti a tyto předkládá v rámci přípravy rozpočtu obce finančnímu výboru Zastupitelstvu obce, případně nejbližšímu zasedání Rady obce (viz čl.VI – bod 1a) nebo Zastupitelstva obce (viz čl. VI- bod 1b) dle stanovených finančních limitů pro poskytování dotace v rámci rozpočtu obce

V.

Posouzení žádostí

1. Prostředky určené **na dotace na činnost** se rozdělí mezi **oprávněné** žadatele s přihlédnutím k těmto kritériím:
 - a) celkový počet občanů, které oprávněný žadatel svými aktivitami oslovuje – účast občanů na akcích
 - b) zapojení v soutěžích, na přehlídkách a jiných akcích
 - c) prezentace obce Dětmarovice na akcích regionálního, celostátního či mezinárodního charakteru
 - d) výběr členských příspěvků a jeho výše, (případně) vlastní finanční spoluúčast na činnosti
 - e) stávající poskytování jiné podpory činnosti (např. bezplatný či zvýhodněný pronájem v prostorách ve vlastnictví obce apod.)
 - f) zkušenosti se spoluprací s žadatelem z předchozího období
 - g) zohlednění organizací, které pomáhají řešit celoobecní nebo celospolečenský problém
 - h) sociální hlediska, poskytování služeb pro specifické skupiny občanů, zdravotní hlediska, apod.

2. Při posuzování žádostí **o dotaci na projekt** se hodnotí zejména:
- a) zapojení mládeže a veřejnosti na akci
 - b) účelnost zvolených metod dle zaměření akce a její dopad na veřejnost obce
 - c) zda se jedná o akci místního, regionálního, celostátního či mezinárodního charakteru
 - d) prezentace obce Dětmárovice na akcích regionálního, celostátního či mezinárodního charakteru (především na akcích pořádaných ve spolupráci s partnerskými obcemi a městy obce Dětmárovice)
 - e) hospodárnost projektu, podíl spolufinancování
 - f) zkušenosti se spoluprací s žadatelem z předchozího období
3. Při posuzování všech žádostí o dotaci se přihlíží k tomu, zda obec nebo jím řízené organizace a společnosti nemají vůči žadateli pohledávky po lhůtě splatnosti.

VI. Poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace rozhoduje
 - a) **Rada** obce:
 - rozhodne o poskytnutí dotací do výše **do 50 000,- Kč** v jednom kalendářním roce,
 - b) **Zastupitelstvo** obce:
 - rozhodne o poskytnutí dotací **nad 50 000,- Kč** v jednom kalendářním roce, v souladu s § 85 písm.c, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Prostřednictvím odpovědné osoby obce Dětmárovice bude žadatel informován o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace do 30 dnů od přijetí usnesení Rady obce nebo Zastupitelstva obce Dětmárovice. Následně bude s žadatelem uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.
3. Celkové vyúčtování poskytnuté dotace /dotace na činnost i dotace na projekt/ je žadatel povinen předložit **nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.**

VII. Kontrola použití dotací

1. Kontrolu použití a vyúčtování poskytnutých dotací zajišťuje a provádí Obecní úřad ve smyslu platného zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a finanční výbor Zastupitelstva obce Dětmárovice.

VIII. Povinnosti příjemců dotací

Příjemce dotace je povinen:

1. Vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací dle zákona o účetnictví 563/1991 Sb. v platném znění a souvisejících právních předpisů. Na všech účetních dokladech, které se vztahují k poskytnuté dotaci, vyznačit „uhrazeno z dotace obce Dětmárovice“. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku.
2. Vrátit příslušnou částku na účet obce do jednoho měsíce po skončení akce v případě nevyužití dotace k určenému účelu.
3. Vyúčtovat poskytnutou dotaci v termínu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Vyúčtování se podává písemně, poštou nebo prostřednictvím podatelny OÚ na adresu Obecního úřadu Dětmárovice **V případě nevyúčtování poskytnuté dotace v závazných termínech čl. VI. tuto neprodleně vrátit v plné výši na účet obce Dětmárovice.**

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Rozhodnutí Rady obce a Zastupitelstva obce Dětmarovice o výši poskytnuté dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše poskytnuté dotace nebo jejího zamítnutí.
3. Výjimky z těchto zásad uděluje **rada a zastupitelstvo obce**.
4. Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i v poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění (předložené účetní doklady nelze vyměňovat). Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů v žádosti vyřadí finanční výbor Zastupitelstva obce žadatele ze seznamu žadatelů.
5. Tyto zásady v plném znění nabývají účinnosti dne 1. ledna 2008.

Starosta obce Dětmarovice
Ing.Lumír Mžik v.r.

Místostarosta obce Dětmarovice
Josef Tomčík v.r.

DOPLNĚNÍ

ZÁSAD PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ PRO NEZISKOVÉ ORGANIZACE Z ROZPOČTU OBCE schválených usn. ZO č. 154/7 ze dne 12.12.2007

Zastupitelstvo obce Dětmarovice schválilo svým usnesením č. 321/16 ze dne 10.12.2008 tento

DODATEK č.1 k ZÁSADÁM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ PRO NEZISKOVÉ ORGANIZACE Z ROZPOČTU OBCE

V čl. IV. Zásad pro poskytování dotací pro neziskové organizace z rozpočtu obce se text bodu 5. ruší a nahrazuje textem:

5. Žadatel musí k žádosti doložit tyto přílohy:

- a) kopie registrace žadatele (právnícká osoba)
- b) kopie živnostenského listu (podnikající fyzická osoba) či jiné oprávnění (stanovy, statut)
- c) doklad o zřízení bankovního účtu – lze nahradit aktuálním výpisem z účtu nebo čestným prohlášením žadatele
- d) čestné prohlášení, že žadatel má vyrovnané závazky vůči státu, obci Dětmarovice a jimi zřízeným organizacím
- e) kontakty na odpovědnou osobu žadatele (adresa, tel. číslo, e-mail,)

Výše uvedené přílohy dle písm. a), b) a c) nemusí doložit žadatel, jehož žádosti podané v souladu s těmito “Zásadami” bylo vyhověno v předchozích letech a skutečnosti, uvedené v těchto přílohách, se nezměnily.

Doporučenou přílohou žádosti o dotaci je doklad či informace žadatele o akcích pořádaných žadatelem v minulosti, podobných těm, které jsou předmětem podávané žádosti o dotaci.

Ostatní ustanovení Zásad pro poskytování dotací pro neziskové organizace z rozpočtu obce se nemění.

Ing. Lumír Mžík
starosta obce

Josef Tomčík
místostarosta obce