



OBEC DĚTMAROVICE
Zastupitelstvo obce Dětmarovice

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE DĚTMAROVICE

Zastupitelstvo obce (dále jen "zastupitelstvo") se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon"), vydat tento svůj jednací řád.

OBSAH:

- Článek 1 – Úvodní ustanovení
- Článek 2 – Pravomoci zastupitelstva obce
- Článek 3 – Svolávání zastupitelstva obce
- Článek 4 – Příprava zasedání zastupitelstva obce
- Článek 5 – Práva a povinnosti zastupitelů
- Článek 6 – Program zasedání zastupitelstva obce
- Článek 7 – Průběh zasedání zastupitelstva obce
- Článek 8 – Příprava usnesení
- Článek 9 – Hlasování
- Článek 10 – Diskuse, dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva a občanů obce a interpelace členů zastupitelstva obce
- Článek 11 – Péče o nerušený průběh zasedání
- Článek 12 – Ukončení zasedání zastupitelstva obce
- Článek 13 – Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva obce
- Článek 14 – Zabezpečení a kontrola usnesení
- Článek 15 – Výbory

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje způsob přípravy, svolávání, jednání, usnášení zastupitelstva a zásady činnosti výboru pro životní prostředí a hornictví zřízeného zastupitelstvem.
2. O otázkách nestanovených či neupravených tímto jednacím řádem, případně o dalších pravidlech svého jednání a svých vnitřních poměrech, rozhoduje zasedání zastupitelstva ve smyslu znění zákona a tohoto jednacího řádu svým usnesením.
3. Dnem schválení tohoto „Jednacího řádu Zastupitelstva obce Dětmarovice“ se ruší „Jednací řád Zastupitelstva obce Dětmarovice a zásady činnosti výborů“, schválený usnesením zastupitelstva č. 408/23 ze dne 18.12.2013.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1 zákona o obcích). Ve věcech patřících do přenesené působnosti města jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon. Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodování v záležitostech uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích.

Článek 3

Svolávání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta obce (dále jen “starosta”). Obecní úřad informuje o místě a době konání a navrženém programu zasedání zastupitelstva na úřední desce úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.
2. Starosta svolá zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
3. Nesvolá-li starosta zasedání podle odst. 2, učiní tak místostarosta obce, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
4. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada a výbory zastupitelstva.
2. Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva předkládá prostřednictvím úřadu zpravidla rada obce, a to tak, aby byly doručeny členům zastupitelstva nejpozději 5 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují zejména:
 1. název materiálu
 2. jeho obsah
 3. návrh usnesení
 4. důvodovou zprávu
 5. jména předkladatelů a číselované přílohy
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Návrh na usnesení musí být konkrétní a jednoznačný. V odůvodněných případech může rada obce rozhodnout o předložení variantního návrhu usnesení.
5. Zpracovatel odpovídá za přípravu, vyhotovení materiálu a jeho náležitostí, obsahovou a právní bezchybnost, gramatickou správnost a celkovou úpravu. Dále je povinen nahlásit materiál k jeho zařazení na program jednání a předložit materiál v kompletním znění, řádně zpracovaný, tajemnici OÚ ve stanovených lhůtách.
6. Zpracovatel je povinen dodržovat termíny pro:
 - nahlášení materiálu do programu tajemnici OÚ
 - odevzdání materiálu tajemnici OÚ a jeho uložení v elektronické podobě dle stanoveného postupu.

Článek 5

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo:
 - a) předkládat zastupitelstvu, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání

- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů
- c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jeho funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů
2. Člen zastupitelstva je povinen:
- a) zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží
- b) hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce
3. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.
4. Svou neúčast na zasedání zastupitelstva je člen zastupitelstva povinen omluvit u starosty s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod člena zastupitelstva omlouvá starosta.
5. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva

1. Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada obce. Ta je povinna zařadit do programu všechny návrhy splňující náležitosti podle odst. 1, 3 a 4 Článku 4 tohoto jednacího řádu, doručené starostovi obce nejpozději 10 dnů před konáním zasedání zastupitelstva.
2. Na zasedání zastupitelstva je jednáno přednostně o věcech, které byly dány do programu. O zařazení návrhů do programu zasedání zastupitelstva, které byly předloženy po lhůtě

dle odst. 1 nebo byly předneseny v průběhu zasedání zastupitelstva, rozhoduje zastupitelstvo.

3. Požádá-li člen zastupitelstva písemně o projednání určitého bodu, projedná se tento bod v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva. Nevyhoví-li starosta požadavku člena zastupitelstva, musí žadateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Starosta dále ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva k témuž nebo zbývajícím programu.
3. V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání, navrhne a dá zvolit předsedu a dva členy návrhové komise, určí dva členy zastupitelstva ověřovateli zápisu z tohoto zasedání a zapisovatelku. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl předložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námítky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva připraven k nahlédnutí.
6. Uvodní slovo k hlavním zprávám přednáší předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Do rozpravy se v tomto případě přihlašuje znázorněním písmene "T".
8. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

9. Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. V tomto případě je starosta povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh.
10. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
11. Do rozpravy k jednotlivým bodům se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do doby, než bude rozprava ukončena. Nikdo, komu starosta neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z předneseného návrhu a návrhů vzešlých z rozpravy.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat cílům sledovaných řešení a výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá předsedající a posuzuje návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, radě obce, jiným členům zastupitelstva a orgánům obce.
4. Usnesení nemá obsahovat obecně formulované zásady nebo úkoly stanovené jinými dokumenty.
5. Usnesení je ihned po podpisu starosty a místostarosty zveřejněno na webových stránkách obce.

Článek 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy ke každému bodu programu.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva podle volebních stran, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Po skončení dohodovacího řízení, jehož se účastní jmenovaní zástupci a starosta, obnoví starosta přerušené zasedání zastupitelstva a nechá opět hlasovat o předloženém návrhu, eventuálně o návrhu upraveném.
7. Hlasování se provádí obvykle veřejně, zdvižením ruky. O jiném způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce, a to veřejně.
8. Usnesení zastupitelstva je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční počet všech členů zastupitelstva.
9. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva.

Článek 10

Diskuse, dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva a občanů obce a interpelace členů zastupitelstva obce

Diskuse občanů

1. Občané obce mají právo vznášet dotazy na členy zastupitelstva, radu obce, její jednotlivé členy, na další orgány a statutární zástupce obcí zřizovaných či zakládaných právních subjektů a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiných úkonů, zodpoví dotazovaný písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že dotaz musí být podán písemně.
3. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k věci konečné stanovisko zastupitelstvo.

Interpelace členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty (dále jen "dotazy") na radu obce, její jednotlivé členy, na další orgány obce a statutární zástupce obcí zřizovaných či zakládaných právních subjektů a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiných úkonů, zodpoví dotazovaný písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že dotaz musí být podán písemně.
3. Dotazy vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u úřadu.

Článek 11

Péče o nerušený průběh zasedání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Starosta může vykázat ze zasedací síně rušitele zasedání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu starosta odejmout slovo.

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li vyčerpán program zasedání a nikdo se již nehlásí o slovo. Starosta prohlásí zasedání za ukončené také tehdy, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech starosta svolá zasedání znovu do 15 dnů.

Článek 13

Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemnice úřadu.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo konání zasedání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba a důvod přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program zasedání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a připomínky
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí starosty měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 15 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta obce a určené ověřovatele. Zápis musí být uložen na úřadě k nahlédnutí. Zápis je v zákonem požadované úpravě rovněž zveřejněn na internetových stránkách obce do 20 dnů po skončení zasedání zastupitelstva.

5. Zápis i usnesení zastupitelstva se číslují vzestupně vždy pro celé volební období zastupitelstva.

Článek 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Rada obce projedná na nejbližší schůzi organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva. Návrh radě obce předkládá tajemnice OÚ.
2. Kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a kontrolní výbor, který informuje členy zastupitelstva o plnění usnesení zastupitelstva.
3. Schválené usnesení zastupitelstva je tajemnicí pověřeným referentem neprodleně po podpisu umístěno na internetové stránky obce.

Článek 15

Výbory

1. Zastupitelstvo zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Zastupitelstvo zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor (§ 117 odst. 1 a 2 zákona o obcích) a dle potřeby také výbor pro životní prostředí a hornickou činnost. Do těchto výborů volí zastupitelstvo své členy a další odborníky. Členem finančního a kontrolního výboru nemůže být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu a ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu (§ 119 odst. 1 zákona o obcích).
2. Předsedou výboru, který je volen zastupitelstvem obce, musí být vždy člen zastupitelstva obce (§ 117 odst. 4 zákona o obcích). To neplatí, jedná-li se o předsedu osadního výboru (§ 120 odst. 2 zákona o obcích).
3. Činnost výborů a průběh jednání se řídí „Jednacím řádem výborů“, schváleným Zastupitelstvem obce Dětmarovice dne 20.05.2020, usnesení č. 179/9.

Schváleno zastupitelstvem obce usnesením č. 178/9 ze dne 20. května 2020 a úprava čl. 13 bod 4. usnesením č. 98/9 ze dne 18. prosince 2023.

Jednací řád zastupitelstva nabývá účinnosti dnem schválení.

.....
Ing. Ladislav Rosman v. r
starosta obce

.....
Ing. Marek Svrčina v. r.
místostarosta obce