

# Obec Dětmarovice

## Podmínky dotačního Programu poskytování bezúročných návratných finančních zápůjček v návaznosti na 3. výzvu „Kotlíkové dotace“ v Moravskoslezském kraji pro rok 2019

---

### Článek 1

#### Účelové určení programu

1. Účelem programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové návratné finanční zápůjčky ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Návratná finanční zápůjčka“) na pořízení moderního zdroje tepla splňujícího podmínky 117. výzvy Operačního programu životní prostředí v rámci specifického cíle 2.1 (dále též „Předmět podpory“) a závazek příjemce tuto návratnou finanční zápůjčku přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením, za podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí návratné finanční zápůjčky, Programem a Výzvou č. 1/2019 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech na území obce Dětmarovice, dosáhnout úspor energie v místě spotřeby a snížit emise skleníkových plynů a dalších znečišťujících látek.

2. Cílem Programu je zajištění předfinancování výměn nevyhovujících kotlů na pevná paliva za moderní zdroje tepla splňující podmínky 117. výzvy Operačního programu Životní prostředí v rámci specifického cíle 2.1 v domácnostech formou zvýhodněné návratné finanční zápůjčky.

### Článek 2

#### Vyhlašovatel programu a poskytovatel návratné finanční zápůjčky

Vyhlašovatelem Programu a poskytovatelem Návratné finanční zápůjčky je Obec Dětmarovice.

### Článek 3

#### Vymezení okruhu žadatelů

Žadatel o Návratnou finanční zápůjčku v rámci tohoto Programu musí splnit níže uvedené podmínky:

- jedná se o fyzickou osobu, která je vlastníkem nebo spoluvlastníkem rodinného domu na území obce Dětmarovice, kde je realizována výměna nevyhovujícího kotle
- žadatel má uzavřenu Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva.

### Článek 4

#### Účel, na který může být Návratná finanční zápůjčka poskytnuta

1. Návratná finanční zápůjčka je určena výhradně k předfinancování způsobilých výdajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva na pořízení předmětu podpory, uzavřené mezi příjemcem a Moravskoslezským krajem, které budou vynaloženy v období od uzavření Smlouvy o poskytnutí Návratné finanční zápůjčky dle tohoto Programu, nejpozději do 30.11.2021.

2. Návrtná finanční zápůjčka bude žadateli poskytována maximálně ve výši poskytnuté dotace, v konkrétní částce uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva.

3. Návrtná finanční výpomoc bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí Návrtné finanční zápůjčky z Programu pro poskytování návratných finančních zápůjček „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji -3.výzva“ (dle Přílohy č. 2).

## Článek 5

### Podmínky pro předložení žádosti o Návrtnou finanční zápůjčku

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně Žádost o poskytnutí Návrtné finanční zápůjčky (viz Příloha č. 1) a její povinné přílohy, a to:

- kopie podepsané Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva.
- čestné prohlášení (dle Přílohy č. 4 Programu)
- potvrzení o souhlasu s inkasem z účtu žadatele s neomezeným počtem inkas do výše Návrtné finanční zápůjčky ve prospěch účtu obce Dětmorovice číslo 3624791/0100 vedeného u Komerční banky, a. s. , (dle Přílohy č. 3 Programu)
- písemný souhlas druhého z manželů s uzavřením Smlouvy o poskytnutí Návrtné finanční zápůjčky- kopie nebo originál (dle Přílohy č. 5 Programu)
- originál plné moci s notářsky ověřeným podpisem pro osobu pověřenou k podpisu žádosti – *dokládá se pouze v případě zmocnění jiné osoby k podpisu žádosti.*

2. Žadatel je povinen předložit vyplněnou Žádost o Návrtnou finanční zápůjčku spolu se všemi povinnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Obecního úřadu Dětmorovice, v uzavřené obálce označené „Návrtná finanční zápůjčka“ se jménem, příjmením a adresou žadatele.

Lhůta pro podání žádosti je od 1.1.2020 do 31.7.2021 nebo do vyčerpání finančního limitu.

3. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:

- a) jsou v rozporu s podmínkami Programu,
- b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
- c) jsou doručeny na jiné adresy,
- d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
- e) jsou neúplné nebo nesprávně vyplněné.

4. Jakékoliv změny týkající se údajů žadatele včetně změn v předmětu žádosti o Návrtnou finanční zápůjčku, musí být žadatelem sděleny neprodleně nejpozději do 7 dnů od vzniku změny.

5. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

## Článek 6

### Povinnosti příjemce Návrtné finanční zápůjčky

1. Příjemce Návrtné finanční zápůjčky je v případě přijetí odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků.

2. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek Programu a z ustanovení Smlouvy.

3. Příjemce Návrátné finanční zápůjčky je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
4. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
5. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat Smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí Návrátné finanční zápůjčky.

## **Článek 7**

### **Postup vyhlašovatele**

1. Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.
2. Podklady předložené žadateli zpracuje administrátor Programu, provede kontrolu a případně vyzve žadatele k případnému doplnění chybějících podkladů nebo opravám podkladů. Lhůta pro doplnění nebo opravy podkladů je 30 dnů od doručení původní žádosti. Nedoplní-li žadatel požadované podklady ve lhůtě stanovené administrátorem, bude žádost vyřazena a žadatel bude vrozuměn.
3. Úplné žádosti budou následně projednány v orgánech obce.
4. Po projednání v příslušném orgánu obce informuje administrátor všechny žadatele o výsledku projednání žádosti.
5. O poskytnutí zápůjčky se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná Smlouva o poskytnutí návratné finanční zápůjčky (dle Přílohy č. 2 Programu).

## **Článek 8**

### **Výše vyčleněných peněžních prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento Program je 3 353 400,-Kč a bude upraven podle skutečně přiznané dotace SFŽP.

## **Článek 9**

### **Kontrola použití Návrátné finanční zápůjčky a závěrečné vyúčtování**

1. Ověřování správného použití Návrátné finanční zápůjčky, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Neoprávněné použití zápůjčky nebo zadržetí bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle §22 zákona 250/2000 Sb., v platném znění.
3. Žadatel podpisem žádosti vyjadřuje souhlas s případnou kontrolou předmětu Návrátné finanční zápůjčky a podmínek poskytnutí v případě jejího přiznání, a to včetně nutnosti zpřístupnění nového zdroje tepla a všech prostor, kde byly realizovány investice zahrnuté do celkových způsobilých výdajů. Po ukončení realizace Předmětu podpory je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do 30.11.2021. Vyúčtování musí být zpracováno na předepsaných formulářích ( viz. příloha č. 6 Programu) a bude obsahovat:
  - kopii dokladu o výměně zdroje tepla, což je doklad o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu,
  - kopie účetních dokladů za zrealizované práce, dodávky a služby (faktury, paragony, atd.),
  - kopie potvrzení o úhradě –pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu s originálním podpisem příjemce, pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad.

## Článek 10

### Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí Návrtných finančních zápůjček je podmíněno schválením finančních prostředků Státním fondem životního prostředí ČR .
2. Na poskytnutí Návrtné finanční výpomoci není právní nárok.
3. Obec Dětmárovice si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstvem obce Dětmárovice č.106/6 ze dne 11.9.2019 a nabývá účinnosti dne 1.10.2019.
5. Seznam příloh programu:

Příloha č. 1 : Žádost o poskytnutí návratné finanční zápůjčky

Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí Návrtné finanční zápůjčky z Programu pro poskytování návratných finančních zápůjček „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji -3.výzva “

Příloha č.3: Potvrzení o souhlasu s inkasem

Příloha č. 4: Čestné prohlášení

Příloha č.5: Písemný souhlas druhého z manželů s uzavřením Smlouvy o poskytnutí Návrtné finanční zápůjčky

Příloha č.6: Vyúčtování

Ing. Ladislav Rosman v.r.  
Starosta obce