



ZÁSADY

pro poskytování dotací z rozpočtu obce Dětmarovice

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto **Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Dětmarovice**, dále jen „Zásady“, vycházejí ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce Dětmarovice pro podporu rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti
 - a) zabezpečení volnočasových aktivit občanů, zejména dětí a mládeže,
 - b) sportu a tělovýchovy,
 - c) kultury,
 - d) ochrany přírody,
 - e) sociálních služeb a zdravotnictví,
 - f) požární ochrany.
- 1.3. Žadatelem o dotace – příjemcem dotací mohou být občanská sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže a dospělých obyvatel obce Dětmarovice, kteří jsou organizováni ve sportovních, kulturních a dalších zájmových subjektech sídlících nebo působících na území obce Dětmarovice. Způsobilým žadatelem jsou i organizace poskytující služby handicapovaným a jinak znevýhodněným dětem a dospělým obyvatelům obce Dětmarovice, které sídlí a působí v Dětmarovicích a okolních městech. Žadatelem mohou být i fyzické osoby nebo jiné právnické osoby.
- 1.4. Přiznání dotací se řídí účelem dotace, nikoliv hlavním předmětem žadatele.

2. Použití prostředků

Finanční prostředky lze použít:

- jako příspěvek na podporu činnosti (dále jen **dotace na činnost**) – např. příspěvek na úhradu nutných provozních nákladů žadatele, na údržbu a opravy užívaných zařízení, na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti, na propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, na úhradu odměn trenérů a cvičitelů mládežnických družstev, na úhradu odměn rozhodčích při řízení sportovních akcí mládežnických družstev (kde toto je obecně požadováno soutěžním řádem), na úhradu odměn vedoucích mládežnických kroužků, na úhradu cen soutěžícím při pořádaných soutěžích, na pohoštění a občerstvení bez alkoholických a tabákových výrobků, na úhradu nákladů na dopravné při sportovních, kulturních a společenských akcích, apod.
- jako příspěvek na podporu konkrétní akce (dále jen **dotace na projekt**) – např. příspěvek na vydání propagačních materiálů pro příslušnou akci, na pronájem prostor potřebných k zajištění akce, na vydání publikace a tiskoviny, na technické zabezpečení akce, na zajištění cen pro soutěže, pohoštění a občerstvení bez alkoholických a tabákových výrobků, příspěvek na dopravu na konkrétní akci, apod.

Finanční prostředky **nelze použít** na:

- činnost politických stran,
- splátky leasingu, úvěrů a půjček,
- nevyrovnané závazky (včetně schválených splátkových kalendářů) z předcházejících období,
- poskytnutí dotace dalšímu subjektu,
- úhradu mezd, platů a souvisejících plateb,
- úhradu odměn členům a funkcionářům žadatele, pořadatelům, trenérům (mimo mládeže), hostům.

Činnost nebo konkrétní akce musí být vyvíjena na území obce Dětmárovice nebo ve prospěch občanů obce Dětmárovice, případně je činností nebo projektem reprezentována obec Dětmárovice.

3. Podání žádosti

3.1. Dotace lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

3.2. Předepsaný jednotný formulář **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Dětmárovice**, dále jen „žádost“ (příloha č. 1 těchto zásad) je k dispozici na www.detmarovice.cz v sekci formuláře ke stažení nebo na účtárně OÚ Dětmárovice.

3.3. **Žádost** musí být řádně vyplněna, podepsána statutárním orgánem žadatele a **musí obsahovat**:

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- požadovanou částku,
- účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- odůvodnění žádosti,
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu,

Seznam příloh žádosti:

- právnická osoba – kopie dokladů o právní subjektivitě ne starší 6 měsíců (stanovy, zřizovací nebo zakládací listiny atd.),
- podnikající fyzická osoba - kopie oprávnění k podnikání,
- doklad o tom, kdo je oprávněn jednat za žadatele, pokud tento údaj už neobsahuje doklad o právní subjektivitě,
- kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (požaduje-li dotaci nad 10.000 Kč) nebo prohlášení, že subjekt nemá žádný bankovní účet a žádá o vyplacení dotace v hotovosti.

3.4. Výše uvedené přílohy žádosti nemusí doložit žadatel, jehož žádosti podané v souladu s těmito zásadami bylo vyhověno v předchozích letech a skutečnosti, uvedené v těchto přílohách se nezměnily.

3.5. Doporučenou přílohou žádosti je doklad či informace žadatele o akcích pořádaných v minulosti, podobným těm, které jsou předmětem podávané žádosti.

3.6. Vyplněnou žádost podává žadatel písemně v jednom vyhotovení na výše uvedeném formuláři včetně povinných příloh osobně na podatelnu Obecního úřadu Dětmárovice nebo poštou na adresu: Obecní úřad Dětmárovice, č.p.27, 735 71 Dětmárovice.

3.7. **Žádosti** jsou přijímány na běžný kalendářní (rozpočtový) rok **do 31. ledna kalendářního roku.**

3.8. Obecní úřad soustřeďuje žádosti a tyto předkládá v rámci přípravy rozpočtu obce finančnímu výboru, zastupitelstvu obce, případně nejbližšímu zasedání rady obce nebo zastupitelstva obce dle stanovených finančních limitů pro poskytování dotace v rámci rozpočtu obce (viz.bod 4.2.). Žádosti podané mimo tento termín budou rovněž předloženy k projednání příslušnému orgánu obce v nejbližším termínu.

V případě neuvedení povinných náležitostí žádosti nebude žádost předložena k projednání.

4. Posouzení žádosti

- 4.1. Žádosti posuzuje a vyhodnocuje Rada obce Dětmárovice a ty, které podléhají ke schválení Zastupitelstvu obce Dětmárovice, mu budou předloženy s návrhy finančního výboru a rady na poskytnutí či neposkytnutí dotace, na její výši a na účel využití.
- 4.2. O neposkytnutí či poskytnutí dotace, o její výši a účelu využití rozhoduje Zastupitelstvo obce Dětmárovice nebo Rada obce Dětmárovice, a to v závislosti na finančních limitech stanovených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Zastupitelstvo obce rozhoduje o přidělení dotace nad 50.000 Kč v jednom kalendářním roce, Rada obce rozhoduje o poskytnutí dotace ve výši do 50.000 Kč v jednom kalendářním roce.
- 4.3. Celkový objem finančních prostředků na dotace se řídí schváleným rozpočtem na daný rok.
- 4.4. Dotace jsou poskytovány na činnost nebo realizaci projektů, které vedou k veřejně prospěšné činnosti zejména pro občany obce Dětmárovice, k reprezentaci obce, k posílení kulturně, vzdělávací, zájmové a sportovní činnosti a k poskytování sociálních služeb občanům obce Dětmárovice.
- 4.5. Při posuzování všech žádostí se přihlíží k tomu, zda obec nebo jím zřízené organizace a společnosti nemají vůči žadateli pohledávky po lhůtě splatnosti.
- 4.6. Prostřednictvím odpovědné osoby obce Dětmárovice bude žadatel vyrozuměn o poskytnutí či neposkytnutí dotace do 30 dnů od přijetí usnesení Rady obce Dětmárovice nebo Zastupitelstva obce Dětmárovice. V případě schválení žádosti bude následně s žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva **Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Dětmárovice**, dále jen „smlouva“, (příloha č. 2 těchto zásad).

5. Povinnosti příjemce dotace

- 5.1. Vyúčtování dotace je příjemce dotace povinen předložit písemně na předepsaném formuláři **Vyúčtování dotace z rozpočtu Obce Dětmárovice**, dále jen „vyúčtování“ (příloha č. 3 těchto zásad), a to v termínu **nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku**. Vyúčtování je předkládáno na podatelně obecního úřadu nebo poštou na adresu: Obecní úřad Dětmárovice, č.p. 27, 735 71 Dětmárovice.
- 5.2. Dále musí být doloženy kopie dokladů prokazujících účel čerpání dotace (např. faktury, paragon, jiné dokumenty), přičemž každý z nich musí být na originále viditelně označen větou „**Financován z rozpočtu obce Dětmárovice**“. Současně ke každému z těchto dokladů musí být přiložena kopie dokladu o jeho zaplacení (výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).
- 5.3. V případě, že finanční prostředky poskytnuté dotace nebo jejich část nebudou do 15.12. kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, použity na dohodnutý účel, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na **účet poskytovatele číslo 3624791/0100** do 31.12. kalendářního roku.
- 5.4. V případě nevyúčtování poskytnuté dotace v závazných termínech dle bodu č. 5.1. je tuto povinen neprodleně vrátit v plné výši na účet obce Dětmárovice.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Kontrolu použití a vyúčtování dotací zajišťuje a provádí pracovníce obecního úřadu v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3. Na přidělení dotace nevzniká žadateli/příjemci právní nárok.
- 6.4. Dotace se poskytuje na období kalendářního roku. Musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena. Případné změny účelu využití dotace před jejím použitím na základě písemné žádosti žadatele a všechny výjimky mimo výše uvedené zásady schvaluje Rada obce Dětmárovice, resp. Zastupitelstvo obce Dětmárovice.

6.5. Součástí zásad jsou přílohy

- Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Dětmarovice – příloha č. 1
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Dětmarovice – příloha č. 2
- Vyúčtování dotace z rozpočtu obce Dětmarovice – příloha č. 3

6.6. Tato organizační směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Dětmarovice“, schválená na zasedání Zastupitelstva obce Dětmarovice dne 13.12.2017 usnesením č. 395/22, nabývá účinnosti dnem 1.1.2018 a vztahuje se na přijaté žádosti a poskytnuté dotace po datu 1.1.2018.

Zároveň se k tomuto datu ruší „Zásady pro poskytování dotací pro neziskové organizace z rozpočtu obce Dětmarovice“ schválené Zastupitelstvem obce Dětmarovice na svém zasedání dne 12.12.2007 usnesením č. 154/7.



Ing. Ladislav Rosman
starosta obce



Mgr. Libor Stáňa
místostarosta obce



Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Dětmárovice
na rok

A. Údaje o žadateli:



Fyzická osoba nepodnikající

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Adresa:	
Bankovní spojení (název peněžního ústavu + číslo účtu)	



Fyzická osoba podnikající

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Adresa:	
IČ:	
DIČ:	
Bankovní spojení (název peněžního ústavu + číslo účtu)	



Právnícká osoba

Název:	
Sídlo: (shodné se stanovami, zřizovací listinou atd.)	
IČ:	

DIČ:	
Bankovní spojení (název peněžního ústavu + číslo účtu)	
Právní statut:	
Statutární zástupce:	
Identifikace osob s podílem v této právní osobě:	
Osoby, v nichž má právní osoba přímý podíl (vč. výše tohoto podílu):	
Kontaktní osoba - Jméno a příjmení: - Funkce: - Telefon: - E-mail:	

B. Údaje o předmětu žádosti:

Název akce/činnosti:	
Konkrétní účel použití dotace:	
Termín konání:	
Místo realizace:	
Celkové náklady projektu:	
Požadovaná částka na dotaci:	
Cíl projektu + stručná charakteristika:	

Čestné prohlášení:

Žadatel svým podpisem prohlašuje, že:

- veškeré údaje v žádosti jsou úplné a pravdivé,
- nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu,
- nemá žádné závazky vůči poskytovateli dotace,
- není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, a není v likvidaci,
- souhlasí se zařazením do databáze žadatelů o dotace a se souvisejícím zpracováním údajů, vč. údajů osobních,
- souhlasí se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace.

V.....dne:.....

Podpis žadatele/statutárního zástupce:

(razítko)

Povinné přílohy:

- právnická osoba – kopie dokladů o právní subjektivitě ne starší 6 měsíců (stanovy, zřizovací nebo zakládací listiny atd.)
- podnikající fyzická osoba - kopie oprávnění k podnikání
- doklad o tom, kdo je oprávněn jednat za žadatele, pokud tento údaj už neobsahuje doklad o právní subjektivitě
- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (požaduje-li dotaci nad 10.000 Kč) nebo prohlášení, že subjekt nemá žádný bankovní účet a žádá o vyplacení dotace v hotovosti.

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Dětmárovice

I.
SMLUVNÍ STRANY

1. Obec Dětmárovice

se sídlem: čp. 27, 735 71 Dětmárovice
zastoupená: Ing. Ladislavem Rosmanem, starostou obce

IČ: 00297445
DIČ: CZ700297445
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 3624791/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. příjemce

se sídlem: *(u právnické a podnikající fyzické osoby)*
s adresou bydliště: *(u podnikající a nepodnikající fyzické osoby)*
zastoupen: *(neuvádět u fyzické osoby, ledaže je v konkrétním případě zastoupena)*
IČ: *(u právnické a podnikající fyzické osoby)*
DIČ: *(má-li)*
datum narození: *(u podnikající a nepodnikající fyzické osoby)*
bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci *(ne)investiční* dotaci ve výši Kč-- (slovy korun českých) na činnost (realizaci projektu ...) (dále jen „projekt“) účelově určenou k úhradě uznatelných nákladů projektu vymezených v čl. VI této smlouvy.
2. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace projektu příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.

V.
ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na projekt převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy jednorázovou úhradou ve výši Kč,- (slovy korun českých) ve lhůtě do 15 dnů ode dne podpisu této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy,
 - c) v případě, že finanční prostředky poskytnuté dotace nebo jejich část nebudou do 15.12.20.... použity na dohodnutý účel, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele do 31.12.20....,
 - d) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:
 - a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy,
 - b) zrealizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
 - c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat projekt, nejpozději do 15.12.20....,
 - d) vést účetní evidenci celého realizovaného projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
 - e) na všech účetních dokladech vztahujících se k poskytnuté dotaci uvést formulaci „Financováno z rozpočtu obce Dětmárovice“,
 - f) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
 - g) zpracovat k 31. 12. 20.... a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., včetně
 - závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení,
 - seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,
 - kopií účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě,
 - čestného prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování,

a to **nejpozději do 31.1.20....** Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu obecního úřadu,
 - h) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu,
 - i) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele,
 - j) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy prostřednictvím účtu zřizovatele a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol: IČ příjemce,
 - k) nepřevést realizaci projektu na jiný právní subjekt,

- l) neprodleně, nejpozději však do 15 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- m) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.

VI. UZNATELNÝ NÁKLAD

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období od 1.1.20.... do 31.12.20....,
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

VII. POVINNÁ PUBLICITA

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu/jména/své firmy, sídla/obce trvalého pobytu (*bude upřesněno podle právní formy příjemce*), dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

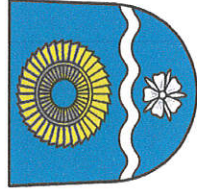
O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo obce svým usnesením č. ... ze dne

V Dětmovicích dne

V dne

.....
za poskytovatele a příjemce

.....
v případě fyzické osoby se uvede pouze „příjemce“



OBEC Dětmárovice
Obecní úřad Dětmárovice
č.p. 27
735 71 Dětmárovice

IČ: 00297445
DIČ: CZ00297445
Tel.: 596540140
e-mail: obec@detmarovice.cz

Vyúčtování dotace z rozpočtu obce Dětmárovice

Příjemce: (jméno a příjmení/název)	
Adresa: (trvalého bydliště/sídlo)	
IČ: (u fyzické osoby i datum narození a rodné číslo)	
Celkové výdaje na činnost / projekt (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu (v Kč):	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet obce dne:	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace: (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Název činnosti / projektu:	
-----------------------------------	--

Poskytnutá dotace:	Smlouva č.	Ze dne:	Částka:

